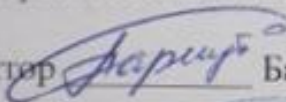


## Приказ

### О создании школьного спортивного клуба

С целью создания школьного спортивного клуба ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу в составе (при необходимости):
  - заместитель директора Гавро Е. Ю.;
  - учитель физической культуры Камалутдинова Р.Р.;
  - представитель Управляющего совета Юнга В.В.;
  - представитель родительского сообщества Литвинович К.В.;
  - обучающийся 8 класса Собковская В.А. (ФИО).
2. Руководителем рабочей группы по созданию школьного спортивного клуба назначить заместителя директора Гавро Е.Ю.
3. Рабочей группе по созданию школьного спортивного клуба:
  - 3.1. Организовать и провести разъяснительную работу среди обучающихся, учителей и родителей и о необходимости создания школьного спортивного клуба, его целях и задачах.
  - 3.2. Разработать положение о школьном спортивном клубе на основании методических рекомендаций и примерного положения о школьном спортивном клубе.
  - 3.3. Назначить руководителя школьного спортивного клуба.
  - 3.4. Определить состав Совета школьного спортивного клуба.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Бармута И.Г.



## **1. Общие положения**

1.1. Школьный спортивный клуб «Стремление» (далее по тексту - Клуб) является структурным подразделением МБОУ СОШ с. Балтика (далее по тексту - Школа).

1.2. Целью Клуба является привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

1.3. Деятельность Клуба курирует заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Школы.

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», законами и иными нормативными правовыми актами г. Москвы, а также настоящим Положением.

1.6. Структура и штат Клуба утверждаются директором Школы.

1.7. Настоящее положение о Клубе (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

## **2. Задачи клуба**

2.1. Задачами деятельности Клуба являются:

2.1.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы Школе во внеурочное время.

2.1.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни Клуба.

2.1.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Школьный спортивный клуб «Стремление» (далее по тексту - Клуб) является структурным подразделением МБОУ СОШ с. Балтика (далее по тексту - Школа).
- 1.2. Целью Клуба является привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.
- 1.3. Деятельность Клуба курирует заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Школы.
- 1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», законами и иными нормативными правовыми актами г. Москвы, а также настоящим Положением.
- 1.6. Структура и штат Клуба утверждаются директором Школы.
- 1.7. Настоящее положение о Клубе (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.
- 1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

## **2. Задачи клуба**

- 2.1. Задачами деятельности Клуба являются:
  - 2.1.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.
  - 2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.
  - 2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы Школе во внеурочное время.
  - 2.1.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни Клуба.
  - 2.1.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

- 2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.
- 2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.
- 2.1.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.
- 2.1.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.
- 2.1.10. Участие в мероприятиях, организуемых ДЮСШ с. Иглино, МКУ "Отдел образования администрации Иглинского района"
- 2.1.11. Повышение рейтинга Школы.

### **3. Функции клуба**

- 3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:
- 3.1.1. Организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.
- 3.1.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.
- 3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, межрайонных, городских, всероссийских, международных).
- 3.1.4. Организует участие в соревнованиях и мероприятиях, проводимых Департаментом образования и науки города Москвы.
- 3.1.5. Пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.
- 3.1.6. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.
- 3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- 3.1.8. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, а также приглашенных гостей.
- 3.1.9. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

### **4. Структура клуба**

- 4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.
- 4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и Клубами других образовательных организаций.

4.3. Формами самоуправления в Клубе является совет Клуба (далее по тексту - Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и/или представителей социальных партнеров Клуба.

4.4. Совет состоит из 5 человек, назначаемых руководителем Клуба.

4.5. Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав Клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Школы;
- принимать решение о наименовании Клуба, утверждать символику Клуба;
- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности Клуба.

4.6. Решения совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.8. Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

4.9. Непосредственное руководство работой в Клубе осуществляет:

- в группах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год.

## **5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности клуба**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности Клуба обеспечивает Школа.

5.2. Руководство Клуба по согласованию с администрацией Школы определяют штаты и размеры должностных окладов руководителя Клуба и штатных работников Клуба на основе существующих законодательных актов с учетом объема, характера и специфики их работы.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Клуба осуществляет ревизионная комиссия. В ее состав не могут входить члены Совета. Для исполнения контрольных функций ревизионная комиссия может формировать временные рабочие группы с привлечением специалистов, пользоваться документами Клуба, а также запрашивать письменные объяснения и отчеты руководителей и должностных лиц для выявления нарушений. Состав временных рабочих групп и продолжительность их работы утверждается на заседании ревизионной комиссии.

## **6. Права и обязанности членов клуба**

6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. В соответствии с Положением члены Клуба имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
- использовать символику Клуба;
- входить в состав сборных команд Клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

6.3. В соответствии с Положением члены Клуба обязаны:

- соблюдать Положение;
- выполнять решения, принятые советом клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

## **7. Документация клуба, учет и отчетность**

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. Клуб должен иметь:

- план работы на учебный год;
- календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;
- расписания работы спортивных секций;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- отчет о деятельности Клуба.

## **8. Реорганизация и ликвидация клуба**

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.

8.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации Клуба, передаются Школе и используются в рамках осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с. Балтика

Барнута И.Г.

«01» сентября 2025г.



ПЛАН

СПОРТИВНО-МАССОВЫХ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| №<br>п/<br>п | Дата<br>проведения           | Место<br>проведения                              | Время<br>проведени<br>я | Мероприятие                                  | Количество<br>о<br>участников | Участник<br>и  | Ответственны<br>й за<br>проведение |
|--------------|------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 1            | Осенний<br>день<br>здоровья  | Пришкольная<br>территория,<br>спортивный<br>зал  | сентябрь                | Утренняя<br>зарядка<br><br>Веселые<br>старты | 54                            | 1-4 кл         | Руководитель<br>ШСК                |
| 2            | Лыжные<br>соревновани<br>я   | Пришкольна<br>я территория                       | январь                  | «лыжные<br>гонки»                            | 134                           | 1-11кл         | Руководитель<br>ШСК                |
| 3            | Шахматный<br>турнир          | Кабинет 12                                       | март                    | «мир шахмат»                                 | 15                            | 7кл            | Руководитель<br>ШСК                |
| 4            | Весенний<br>день<br>здоровья | Спортивный<br>зал                                | Апрель-<br>май          | Волейбольны<br>й турнир                      | 30                            | 6-11кл         | Руководитель<br>ШСК                |
| 5            | Сдача<br>нормативов<br>ГТО   | Пришкольна<br>я территория,<br>спортивный<br>зал | В течении<br>года       | «Готов к<br>труду и<br>обороне»              | 43                            | 1,5,9,11<br>кл | Руководитель<br>ШСК                |

## Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) на 2025-2026 учебный год

*Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.*

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

### 1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

| Месяц          | Наименование мероприятий                                               | Классы   | Ответственный    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| сентябрь       | Осенний день здоровья                                                  | 1-11     | Руководитель ШСК |
| январь         | Лыжные соревнования                                                    | 1-11     | Руководитель ШСК |
| март           | Шахматный турнир                                                       | 7        | Руководитель ШСК |
| май            | Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья | 1-11     | Руководитель ШСК |
| В течении года | Сдача нормативов ГТО                                                   | 1,5,9,11 | Руководитель ШСК |

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

| № п/п | Содержание работы                                                     | Сроки         | Ответственный                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.    | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности             | сентябрь      | Зам директора по ВР                                         |
| 2.    | Презентация и работа кружков, объединений дополнительного образования | Сентябрь- май | руководители кружков и программ дополнительного образования |

## 3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|-------------------|-------|---------------|
|-------|-------------------|-------|---------------|

|    |                                                                                     |          |                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Вовлечение обучающихся в предметные кружки, объединения дополнительного образования | сентябрь | Кл. руководители, руководители кружков и программ дополнительного образования |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

| №<br>п/п | Содержание работы                                                 | Сроки           | Ответственный                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Разработка нормативных документов, создание рабочего плана работы | Август-сентябрь | Зам. директора, руководители кружков и программ дополнительного образования |
| 2.       | Назначение руководителя клуба и утверждение состава Совета ШСК    | сентябрь        | Зам. директора                                                              |
| 3.       | Пропаганда здорового образа жизни                                 |                 | Зам. директора, руководители кружков и программ дополнительного образования |
| 4.       | Повышение квалификации                                            | В течении года  | Руководитель ШСК, Зам. директора                                            |

#### 5.СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

| №<br>п/п | Содержание работы                  | Сроки          | Ответственный                                                                                 |
|----------|------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Организационная деятельность       | сентябрь       | Зам. директора, руководители кружков и программ дополнительного образования                   |
| 2.       | Секционная работа                  | В течении года | руководители кружков и программ дополнительного образования                                   |
| 3.       | Спортивные праздники и мероприятия | В течении года | Зам. директора, кл. руководители, руководители кружков и программ дополнительного образования |

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

| №<br>п/п | Содержание работы        | Сроки          | Ответственный                     |
|----------|--------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1.       | Разработка и организация | В течении года | Зам. директора и руководитель ШСК |
| 2.       | Подготовка отчетов       | В течении года | Зам. директора и руководитель ШСК |